



**Les demandes doivent être déposées au moins six mois avant la date prévue du projet et idéalement en année n-1.**

**Commune de Voh**

BP 32 98833 – VOH

Tél : 478400

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION**

ANNEE : \_\_\_\_\_

**1. INFORMATION SUR LA DEMANDE DE SUBVENTION.**

Première demande (*si aucune demande de subvention n'a jamais été formulée auprès de la commune de Voh par votre structure*)

Renouvellement

Secteurs :

Animation

Culture-citoyenneté

Développement  
économique et durable

Enseignement, formation et  
insertion

Environnement

Jeunesse

Santé-social

Sports et loisirs

Type de subvention :

Subvention relative au fonctionnement  
de la structure

Subvention relative à un projet

**2. INFORMATIONS GENERALES DE LA STRUCTURE.**

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Numéro de RIDET : \_\_\_\_\_

Objets et activités principales (tels que précisés dans les statuts de l'association) :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### **3. COORDONNEES DE LA STRUCTURE**

Adresse : \_\_\_\_\_

BP : \_\_\_\_\_ Code postal : \_\_\_\_\_ Commune : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### **4. IDENTIFICATION DU REPRESENTANT LEGAL.**

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom : \_\_\_\_\_

Prénom (s) : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Tel : \_\_\_\_\_ ou \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

### **5. OBJET DE LA DEMANDE.**

Intitulé (*si demande relative à un projet*) :

\_\_\_\_\_

Date de mise en œuvre et durée prévue (*si demande relative à un projet*) :

\_\_\_\_\_

Déroulement (étape, calendrier) (*document à joindre en annexe*)

**Public concerné :**

\_\_\_\_\_

Zone géographique de réalisation du projet (quartier, tribu, commune) :

\_\_\_\_\_

## 6. ATTESTATION SUR L'HONNEUR.

Je soussigné (e) Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_

Représentant (e) légal (e) de la structure :

- Atteste que la structure est enregistrée au répertoire d'identification des entreprises et des établissements ;
- Atteste exactes et sincères les informations du présent dossier ;
- Sollicite une subvention d'un montant de \_\_\_\_\_ FCFP et précise que cette dernière, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure.

Fait à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Signature du demandeur :

## 7. DOCUMENTS A JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION.

**Pour tout type de demande.**

- Le courrier de demande subvention ;
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale
- Le budget prévisionnel global de la structure accompagné du budget prévisionnel du ou des projets (ainsi que les documents visuels ou audiovisuels jugés utiles : devis, déroulement (étape, calendrier) détaillé du projet) ;
- Les bilans de l'année N-1 (moral, financier et le rapport d'activité).

**Pour une première demande  
ou un renouvellement (en cas  
de changement)**

- RIDET de l'association
- Pièce d'identité de président ou de la présidente ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) ;

### INFORMATIONS IMPORTANTES :

#### **Qui sont les prétendants bénéficiaires et pourquoi une subvention leur sera-t-elle accordée ?**

La structure comprenant les **personnes originaires de Voh**, dont leurs missions et/ou projets sont cohérents avec l'orientation politique communale.

La subvention sera destinée au financement d'une ou plusieurs actions, d'équipement, relevant de l'intérêt général.

#### **Quelles sont les démarches à entreprendre ?**

Le présent formulaire peut être retiré à l'**accueil, au secrétariat général de la Mairie de Voh, RPN1 Voh** ou formuler une demande par courriel à : [sg-assist@mairie-voh.nc](mailto:sg-assist@mairie-voh.nc) / [accueil@mairie-voh.nc](mailto:accueil@mairie-voh.nc)

Il doit être dûment rempli, accompagné des pièces sollicités et transmis :

- Par voie postale** : Sous enveloppe à l'attention de :  
M. Le Maire de la Commune de Voh  
M. BOATATE-KOLEKOLE Joël  
BP 32 – 98833 VOH
- Par dépôt** : RPN1, Voh  
Maire de Voh, à l'accueil ou au secrétariat général.
- Par courriel** : [sg-assist@mairie-voh.nc](mailto:sg-assist@mairie-voh.nc) / [accueil@mairie-voh.nc](mailto:accueil@mairie-voh.nc)

Dès réception de votre dossier complet, celui-ci sera étudié.

**En cas de refus :** vous recevrez une lettre vous en informant.

**En cas d'acceptation :** vous sera transmis : par courriel et voie postale une lettre de notification, une copie de la délibération d'attribution.

#### **Attention :**

- **Ce dossier doit obligatoirement être complété pour toute demande et quel que soit le montant de la subvention sollicitée ; Il ne concerne que le financement de projets ou le fonctionnement général de l'association, en sont exclus les financements d'investissements ;**
- **Toute demande dont le montant sera supérieur ou égal à 100 000 FCFP fera l'objet d'une convention.**
- **Tout dossier incomplet ne sera étudié.**